

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом школы муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения г. Апатиты «Средняя  
общеобразовательная школа № 5»

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 29.11.2018 № 181/9-о

Протокол № 1 от 07.11.2018

### **Порядок организации образовательной деятельности в дни неблагоприятных погодных условий и при аварийных ситуациях**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (далее – образовательная организация) в дни с неблагоприятными погодными условиями (далее – Порядок) разработан в целях установления единых подходов к организации образовательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями, соблюдения прав обучающихся на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся и регламентирует организацию обучения в дни с неблагоприятными условиями.

1.2. Нормативно-правовая основа Порядка:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений в условиях Кольского Заполярья», (утверждены Постановлением главного санитарного врача по Мурманской области от 17.11.2000 № 11)

1.3. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **2. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях**

2.1. Для обучающихся, пришедших в школу, образовательный процесс проводится в очной форме в соответствии с расписанием учебных занятий в полном объеме (в том числе внеурочная деятельность, дополнительное образование)

2.2. Для обучающихся, не пришедших в школу в связи с неблагоприятными погодными условиями, образовательный процесс осуществляется в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе АИС «Электронная школа», дистанционное консультирование (skype, SMS и др.).

#### **3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями**

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.1.1. самостоятельно принимать решение о посещении или непосещении учебных занятий ребенком в дни с неблагоприятными погодными условиями, в т.ч. при низких температурах;
- 3.1.2. выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2. В случае принятия решения о посещении образовательной организации их детьми, родители (законные представители) сопровождают детей до школы или обеспечивают безопасную доставку обучающихся в образовательную организацию и обратно и несут ответственность по обеспечению безопасности ребенка по дороге в школу и обратно.

3.3.В случае принятия решения о непосещении образовательной организации их детьми, родители (законные представители):

3.3.1.Информируют лично (в период с 08.30 до 08.55 в день принятия решения) классного руководителя (мобильный телефон) или администрацию школы (по телефонам 2-54-88, 2-27-77, 7-76-13) о своем решении оставить ребенка дома.

3.3.2.Обеспечивают условия получения ребенком общего образования с правом выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися дома с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе АИС «Электронная школа», дистанционное консультирование (skype, SMS и др.).

#### **4. Действия администрации в дни с неблагоприятными погодными условиями**

4.1.Организует информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями), педагогическими работниками и обучающимися по настоящему локальному акту.

4.2.Координирует работу по организации образовательной деятельности.

4.3.Обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, используя в ходе организации образовательной деятельности в дни непосещения учебных занятий обучающимися в связи с неблагоприятными погодными условиями, в т.ч. при низких температурах, по усмотрению родителей (законных представителей), различные формы организации образовательного процесса.

4.4.Ведет учет посещаемости обучающихся и контролирует ход образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями.

#### **5. Действия педагогических работников и обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями**

##### **5.1.Учитель – предметник:**

5.1.1.Ведет учет прибывших в школу обучающихся.

5.1.2.Организует образовательную деятельность с обучающимися, прибывшими в школу, согласно расписанию учебных занятий.

5.1.3.Организует образовательную деятельность с обучающимися, не прибывшими в школу, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе АИС «Электронная школа», дистанционное консультирование (skype, SMS и др.) в соответствии с расписанием уроков.

5.1.4.Заполняет электронный журнал, выставляет отметки обучающимся за выполненное задание, в том числе и не прибывшим в школу обучающимся.

5.1.5.Обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, используя в ходе организации образовательной деятельности в дни непосещения учебных занятий обучающимися в связи с неблагоприятными погодными условиями, в т.ч. и при низких температурах, по усмотрению родителей (законным представителям), различные формы организации образовательного процесса.

##### **5.2. Классный руководитель:**

5.2.1.Ведет учет прибывших обучающихся.

5.2.2.Предоставляет заместителям директора в течение 5 минут после начала первого урока (09.05 мин.) оперативную информацию по посещаемости в дни с неблагоприятными погодными условиями, в т.ч. и при низких температурах: класс - общее количество обучающихся в классе – число обучающихся, пришедших в школу – число обучающихся, не пришедших в школу (с указанием причины отсутствия).

5.2.3.Организует после окончания учебных занятий безопасную доставку обучающихся к месту проживания, контролирует приход детей домой или передает детей родителям (законным представителям).

5.2.4.В системе проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями):

- о праве родителей (законных представителей) самостоятельно принимать решение о посещении или непосещении учебных занятий ребенком в дни с неблагоприятными погодными условиями, в т.ч. и при низких температурах;
- о праве выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися и об обеспечении родителями (законными представителями) получения ребенком общего образования (в том числе, через АИС «Электронная школа», дистанционное консультирование (skype, SMS и др.) в случае принятия решения о непосещении учебных занятий ребенком в дни с неблагоприятными погодными условиями, в т.ч. и при низких температурах;

### **5.3. Обучающиеся:**

5.3.1. Обучающиеся, пришедшие в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, в том числе и при низких температурах, посещают учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий в полном объеме.

5.3.2. Учащиеся, не пришедшие в школу:

- организуют свою образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в том числе через АИС «Электронная школа», дистанционное консультирование (skype, SMS и др.) в соответствии с расписанием занятий;
- получают задания от учителя или классного руководителя согласно расписанию учебного дня, выполняют задание и отправляют его на проверку учителю.

## Приложение 1

### **Таблица**

**отмены учебных занятий и занятий на улице при неблагоприятных погодных условиях**

#### **1. Параметры наружного воздуха, при которых отменяются учебные занятия в начальных классах:**

При безветренной погоде - при $t^{\circ}$ наружного воздуха	- 25 $^{\circ}$ C
При слабом ветре (до 2 баллов - 1-3 м/с)	- 23 $^{\circ}$ C
При умеренном ветре (до 5 баллов - 3-5 м/с)	- 21 $^{\circ}$ C
При сильном ветре (до 6-7 баллов - 8-10 м/с)	- 19 $^{\circ}$ C

#### **Параметры наружного воздуха, при которых отменяются занятия на улице**

##### **1. Для учащихся в возрасте до 12 лет:**

- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -11  $^{\circ}$ -13  $^{\circ}$ C и слабом ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -7  $^{\circ}$ -9  $^{\circ}$ C и умеренном ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -4  $^{\circ}$ -5  $^{\circ}$ C и сильном ветре.

##### **2. Для учащихся в возрасте до 12-13 лет:**

- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -15 $^{\circ}$ C и слабом ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -11 $^{\circ}$ C и умеренном ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -8  $^{\circ}$ C и сильном ветре.

##### **3. Для учащихся в возрасте до 14-15 лет:**

- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -18 $^{\circ}$ C и слабом ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -15 $^{\circ}$ C и умеренном ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -11  $^{\circ}$ C и сильном ветре.

##### **4. Для учащихся в возрасте до 16-17 лет:**

- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -21 $^{\circ}$ C и слабом ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -18 $^{\circ}$ C и умеренном ветре;
- при  $t^{\circ}$  наружного воздуха -13  $^{\circ}$ C и сильном ветре.

**Инструкция  
о действиях руководителя образовательной организации  
при неблагоприятных погодных условиях**

1. Принять решение об отмене занятий в соответствующих классах и оповестить классных руководителей.
2. Совместно с персоналом школы проверить уплотнения оконных блоков, дверей здания.
3. С привлечением специалистов проверить состояние трубопроводов холодной, горячей воды, отопления, электропроводки. При выявлении неисправностей, которые могут привести к авариям, провести срочные работы по их ликвидации.
4. Проверить работоспособность средств связи и оповещения, аккумуляторных фонарей.
5. Проверить наличие списка номеров телефонов аварийных и специальных служб.
6. Проверить наличие средств первой медицинской помощи.
7. Привести в готовность первичные средства пожаротушения, проверить работоспособность АПС,
8. Провести инструктажи с персоналом и дежурными службами о действиях при возникновении ЧС.
9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:
  - 9.1. При аварии на водопроводе и системе отопления:
    - перекрыть входные вентили и задвижки;
    - вызвать аварийную службу;
    - доложить об аварии в ЕДДС по телефону 6-31-21;
    - доложить об аварии в Управление образования по телефону 2-08-70.
10. При возникновении пожара:
  - вызвать пожарную команду;
  - принять меры к организации эвакуации и ликвидации очага возгорания;
  - доложить об аварии в ЕДДС по телефону 6-31-21;
  - доложить об аварии в Управление образования по телефону 2-08-70